

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 города Ельца»

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Учреждения
протокол от *11.01.2019 № 2*

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от *09.01.2019* № *1/1*
Заведующий : *[подпись]* О.А.Чижова



СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
[подпись] Т.В.Панкратова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объектов

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 города Ельца» (далее - МБДОУ детский сад № 3 г. Ельца) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг МБДОУ детский сад № 3 г. Ельца, согласно приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и распоряжению Администрации Липецкой области от 30.11.2015 № 519-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Липецкой области (2015-2030 годы)».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

Основной задачей Комиссии является проведение обследования объектов МБДОУ детский сад № 3 г. Ельца.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- составление акта обследования объекта по всем адресам осуществления образовательной деятельности;
- оформление паспорта доступности объекта МБДОУ детский сад № 3 г. Ельца.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает акты и паспорта доступности объектов МБДОУ детский сад № 3 г. Ельца.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объектов МБДОУ детский сад № 3 г. Ельца.

V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% членов комиссии, включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Принятые комиссией решения оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем.

Протоколы комиссии хранятся в администрации учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
1 листов
Заведующий МБДОУ
детский сад №3 г. Ельца
О.А.Чижова

